

新北市立三多國民中學115年度  
學校組織創新及人力資源整合試辦方案輔助教學臨時人員甄選簡章

一、簡章及報名表件公告：即日起至114年12月18日，於本校網站依所訂規格大小自行下載使用。  
查詢網址：<http://www.sdjh.ntpc.edu.tw>，查詢電話：02-8688-1501轉201、204教務處。

二、報名表件：簡章、報名表、簡歷自傳表(A4規格)。

三、報名方式：採現場親自報名或委託報名，通訊報名恕不受理。

四、報名時間：114年12月18日(星期四)，上午8：00～09：30，逾時不予受理。

五、報名地點：本校教務處【校址：新北市樹林區三多路101號】電話：02-8688-1501轉204。

六、甄選名額：輔助教學工作人員1名，備取2名。(備取有效期限至115年12月31日)

七、薪資待遇：每月支領新台幣28,590元。

※勞、健保、勞退等各項費用雇主部分由學校負擔，自付部分由個人負擔；每月薪津須經市府撥款後支付，不得異議。

八、甄選資格：

- 1、具有中華民國國籍之國民（大陸地區人民經許可進入臺灣地區者，須在臺灣地區設籍10年以上），且未有雙重國籍之中華民國國民。
- 2、年滿二十歲以上。
- 3、輔助教學工作之臨時人員具基礎電腦處理能力、文書處理、檔案管理等相關行政工作經驗者為佳。
- 4、無教師法第19條之情事者。
- 5、無教育人員任用條例第31條及第33條各款之情事者。
- 6、品性端正具服務熱誠，能與學校充分配合。

九、工作項目：

- (一)基本項目：圖書館、閱讀教學支援工作
- (二)教務處臨時交辦事項。

十、應繳證件文件：

- (一)報名表(請貼最近三個月之兩吋之半身照片)。
- (二)相關證件(國民身分證影本【男性需備退伍令】、最高學歷證明影本)。以上證明文件依序夾訂成冊，正本當場驗畢即還，留影本一份備查。請自行以A4規格紙張影印。
- (三)繳交自傳簡歷表(請用附件規格紙直式橫打或親自書寫)。
- (四)身心障礙手冊影本(若無，則不必加附)

※證明文件如有偽造，縱因甄選前後未能查覺而予錄取，一經查證屬實，立即予以解雇，並由當事人負相關法律責任。

十一、甄選方式、日期及地點：

114年12月18日(四) 上午09：30於本校教務處完成報到，並於當日上午09：40依報名編號順序進行面試(圖書室)，10:30起資訊能力測驗。

十二、甄試項目及評分標準：採面試【服務理念、專業知能相關知識及情境問題為主】(佔50%)，資訊能力測驗(佔50%)。參加甄試人員如平均成績未達七十五分者，本校甄試委員會得決議不予錄取。**備取人員成績亦需達七十五分以上**，才以成績高低順序予以備取。

十三、工作期限：

自115年01月01日起至115年12月31日止，其中1月(半個月)與7、8月配合學校寒暑假不上班不支薪，共計9.5個月。

※聘用期間，如組織創新及人力資源整合試辦方案終止或契約期滿，即刻解約，不得異議。

十四、輔助教學工作人員不適用公務人員任用法、俸給法、考績法、退休法、撫卹法、保險法、約聘僱離職儲金辦法、死亡撫慰金等法規之規定，於取得公務人員任用資格後，依其契約僱用之年資，不予採計提敘俸級，亦不得併計為退休年資。給假規定一律採用「新北市政府臨時人員給假規定」辦理。

十五、錄取公告日期：114年12月18日下午15時前公告於學校首頁。

十六、報到簽約時間：正取者應於114年12月19日上午11點前攜帶相關證件親自到校簽約，無故未到者取消資格，不得異議；本校得以電話通知備取者依序遞補，並於通知日期報到簽約。請保持聯絡電話暢通，或主動與本校聯繫，若聯絡不上，將再依序遞補。簽約後不得以任何理由毀約，否則須負擔本校因該缺額再次辦理甄選所需費用。

十七、若遇天然災害或不可抗拒之因素，而致上述日程需作變更時，悉公佈於本校公佈欄及網站。查詢電話：教務處(02)8688-1501轉201

十八、本簡章經校長核可後實施，未盡事宜悉依相關法令辦理；如有補充事項，公告於本校首頁上。

新北市立三多國民中學115年度輔助教學工作人員甄選報名表

編號	姓名			性別	男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>	照片		
				年齡	歲			
	身 份 證 字 號			出生日期	年 月 日			
				婚 姻	已婚 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/>			
戶籍地址								
特殊專長		<input type="checkbox"/> 電腦操作 (軟體 : )						
		<input type="checkbox"/> 修繕 ( ) <input type="checkbox"/> 運動管理 <input type="checkbox"/> 圖書館管理						
		<input type="checkbox"/> 政府採購法 <input type="checkbox"/> 水電 <input type="checkbox"/> 其他 ( )						
現居地址						電話 ( )		
緊急聯絡人		姓 名		關係		電話		
最高 學歷	學校名稱		科 系	修業起訖年 月	畢業	肄業	證件名稱	審查
全部 經歷	服務機關	職 称	到職年月日		卸職年月日	證件名稱	審查結果	
注 意 事 項	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 編號欄請勿填寫。</li> <li>■ 如係外國學歷證明文件，請先依規定辦理認證，否則不受理報名。</li> <li>■ 請在照片欄貼妥最近三個月內二吋半身照片一張。</li> <li>■ 有關證件以原始證件為準，正本驗畢發還，影本留存備查。</li> <li>■ 審核如有異議，得於報名當天檢附有關證件立即送審核人員審核。</li> <li>■ 請先填妥報名書表，報名時各項證明文件影本請依序裝訂：</li> </ul>							
	<input type="checkbox"/> 1. 國民身分證		<input type="checkbox"/> 2. 畢業證書		<input type="checkbox"/> 3. 簡易自傳			
	<input type="checkbox"/> 4. 專長證明		<input type="checkbox"/> 5. 兵役證明		<input type="checkbox"/> 6. 身心障礙手冊			
	<input type="checkbox"/> 7. 其他 ( )							

# 新北立三多國民中學115年度輔助教學工作人員甄選簡要自傳

編號：

應試者姓名：

(一)工作經歷：

(二)專長

(三)興趣：

(四)工作的理念：

(五)選擇本校的原因，及未來生涯規劃：

## 委 託 書

立委託書人\_\_\_\_\_因

確實無法於報名截止期限前，親自報名貴校115年度組織創新及人力資源整合方案輔助教學工作之臨時人員

特委託\_\_\_\_\_代為辦理報名手續。

此致

新北市立三多國民中學

委 託 人： (簽章)  
住 址：  
電 話：  
身分證統一編號：

受 委 託 人： (簽章)  
住 址：  
電 話：  
身分證統一編號：

中華民國 114 年 12 月 日