

會議名稱：新北市立三多國民中學 113 學年度第 2 學期期末校務會議

開會時間：114 年 06 月 30 日(星期一)上午 11 時 30 分

開會地點：宏觀樓 1F 視聽教室

會議主席：曾尚慧 校長

出席人員：全體教職員工及家長會代表(詳簽到表)

會議紀錄：周筠珮

壹、報告出席人數、宣布開會

本次會議應到 105 人，會議出席人數為 67 人，出席人數已過半數，主席宣布會議開始。

貳、確認上次會議紀錄暨決議執行情形報告

前次校務會議決議事項均已完成，無修正意見，會議紀錄備查。

參、主席致詞：

- 一、今天是 113 學年度最後的休業式，非常感謝老師們這一年對於學校辛勞跟付出，我在巡堂時，常感受到老師們在課堂上認真教學，也會關心學生的輔導狀況，讓班級學生們能平安順利度過這一年。也特別謝謝陪伴我一年的行政處室同仁們。另外介紹學校最佳的教育合夥人-我們的家長會，感謝綵均會長、韋廷副會長、美華副會長今天特別撥空出席會議，參與學校各項事務與活動，家長會不僅協助提供寶貴的資源，更與學校攜手了解學生的學習與成長需求，讓我們在教學與行政推動上更具支持與動力，非常感謝家長會團隊。
- 二、明年全校班級總數已達到 30 班，這是師長們教學用心及家長會協助拓展人脈的成果。但我們仍需持續努力，因為三多國小及武林國小未來三年的學生人數是逐年下滑的趨勢。學校需要思考如何深化教學內容，提升學生多元展能，讓學生從各項活動中發展潛力，才能讓本校學生人數穩定。
- 三、為提升競爭能力，未來要思考本校優質潛力與特色之處，可透過創新課程與教學策略突破現況。未來方向將包括：推動食農教育與外部資源的引進、推動藝術課程的深化連結等等，期許教師群持續發揮專長，共同讓三多國中邁向更卓越的發展。
- 四、下學年我們的處室主任會有些異動，今天要特別跟大家介紹 114 學年度的學務主任-來自鶯歌國中的洪鈴娟主任，她本身有著非常豐富的資歷，她曾經擔任過體育組長、衛生組長，以及曾經在教育局裡面歷練，所以有一定的行政能力，那也希望未來一年我們可以好好的攜手合作。
- 五、新的學期有些同仁即將卸任或離開三多國中，展開職涯新的旅程，無論是商借、外調其他學校或考上教師甄選的夥伴，我們都深深感謝他們過去對學校的付出與努力，祝福他們未來在新的工作崗位上一切順利。

肆、各處室主任報告：

一、教務處報告：簡報檔(內容詳如附件 1)

二、學務處報告：簡報檔(內容詳如附件 1)

三、總務處報告：簡報檔(內容詳如附件 1)

四、輔導室報告：簡報檔(內容詳如附件 1)

五、人事室報告：

(一)本學年長期代理教師聘期至 7 月 31 日(8 月 1 日離職)，寒暑假期間未兼行政代理教師比照未兼行政教師，除應配合校務運作到校期間得不必到校，若因故於校務排定期間不克到校，仍應依規定請假。

(二)代理教師暨退離校人員離職手續請利用期末及暑假期間辦理。代理教師之離職證明書於 8 月 1 日後再連繫人事室領取。離職證明書，併同期初核發之敘薪通知書，妥善保管，以供再任公職之用。退離職教師亦請辦理離校手續。

(三)具聘任科目教師證之合格代理教師敘薪預計將於教育局公告後採計職前年資，請具合格教師證之代理教師預先準備教師證、畢業證書、歷年任職資料，含敘薪通知書及離職(服務)證明書等，如有缺漏應至原校申請開立證明。

(四)暑假期間出國程序，請務必於事前依說明使用本局校務行政系統「智慧差勤管理」請假功能(行政)或出國報備註記(其他)：

1. 校務行政系統「智慧差勤管理」寒假期間出國報備註記程序，說明如下：

(1)須辦理請假人員：請於請假功能內地點選取「國外」並填妥相關欄位後，進行出國註記，並完成請假程序。

(2)無須辦理請假人員：請直接於【出國報備註記功能】完成註記程序。

(3)倘遇特殊情形因系統無法處理，請同仁先向人事室詢問。

2. 教師兼行政人員、公務人員、工友等如欲大陸旅遊(含過境轉機)，請另填『簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表』，返台後尚須填寫『赴大陸地區人員返臺意見反應表』，請同仁配合辦理。

3. 前往或過境港澳地區同仁，多利用「國人赴港澳動態登錄系統」，並參考陸委會建議提醒事項，強化人身安全保障，詳見該會網站或校網人事室法令宣導。

(五)114 年全國性公民投票案投開票所工作人員報名業公告群組，簡述如下，請同仁踴躍報名參加：

1. 本次辦理 114 年全國性公民投票案所工作人員，本校應薦派 5 組工作人員。

2. 請各處室協助組隊推薦人員，每組含主任管理員、主任監察員各 1 名，管理員 5 名，監察員 2 名組成。依公文附件規定，主任管理員及主任監

察員應由現職教職員擔任，管理員應至少 2 名現職人員。監察員應為社會人士為優先，如推薦公務人員，本所將有可能異動其至別所擔任其他職務。請各組請先推薦滿監察員以外職務。另公告校網請同仁踴躍報名，以自行組隊為原則。

3. 依往例薦派選務工作人員為 5 組，其中本校 3 組，迴龍幼兒園 2 組，本校 3 組依例由處室協調分配，迴龍幼兒園依個人意願報名前往。
4. 本次選務工作人員補假事宜一案，另依函文公告，依例得准予補假 1 日（自行調課）。
5. 請報名人員依附表及填寫範例將相關資料繕打後於 6 月 30 日前傳送人事室彙整報送，填寫前請詳閱填寫須知，依式填列以利報送。
6. 填表補充說明：
 - (1)如係確定將於下學年離校人員得報名並填寫新職學校
 - (2)公教人員放寬定義，僅須在公職服務即可
 - (3)敘獎人員僅編制內教職員(含長代不含臨時及鐘點人員等)
 - (4)敘獎機關為下學年任職機關。
 - (5)本職職等僅公務人員填寫
- (六)教師取得較高學歷改敘，預計於近期取得學位者，請先行向人事室領取申請書，備妥相關文件，俟取得畢業證書及歷年成績單後即提出書面申請，即時生效。為利成績考核作業，請於 7 月底前申請，以維護自身權益。
- (七)114 年 8 月 1 日 10 時召開教師考核會審議 113 學年教師成績考核，因當日另有行政會議，請委員屆時配合上開會議時程出席。
- (八)114 年文康活動辦理活動部分，請同仁 5 人以上自行組團，多利用暑假辦理，惟仍應符合於公餘時間或例假日辦理，並不得以公假登記或登記為公務人員進修時數(含教師研習)。代理教師應於離職前，其餘人員至遲應於配合會計作業於 11 月底前核銷。核銷程序說明如下：
 1. 填寫黏貼憑證，單據浮貼，承辦人由主辦人簽章，驗收請同行另一人簽章。
 2. 檢附申請表、人員名冊及照片等資料送會計室辦理。
 3. 如有人員臨時不參加核銷，請於備註說明。
 4. 發票或收據全銜應開立本校校名(新北市立三多國民中學)；收銀機用之發票應登打本校統一編號：30357300，收據應蓋店章(加註商店統一編號)及負責人私章。
- (九)114 年員工健康檢查，本年度符合補助同仁請多利用暑假辦理，為配合會計作業請於 11 月底前完成，並請依規定事前申請後前往評鑑合格之醫療院所檢據核銷。如同仁因健康檢查請假者，請以「公假」自行調補課前往。另心理健康部分，同仁可利用校網下載區員工協助方案的簡式健康量表自我評估，如有相關需求，可洽人事室或依適當方式向市府申請協助。
- (十)為保障同仁權益，市府推動職場霸凌防治，請同仁多參加相關研習，線上研習可登入 E 等公務園+學習平臺終身學習研習(詳如附件)。

(十一)有關學校性騷擾防治措施相關範本經局端研擬公告周知，本校依規定修改，請校務會議審議通過。

(十二)尚未具結未在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證之人員請抽空至人事室填寫，以利後續調查彙整。

(十三)有關禁止現職軍公教人員申領持用中國大陸居住證一案，簡述如下：

1. 為積極防杜中國大陸推動兩岸人民身分認定之「灰色作戰」、破壞「兩岸單一戶籍制」及摧毀兩岸人員往來交流之秩序，政府無法容任中國大陸以濫發居住證方式誘使我軍公教人員申領持用，從而混淆我軍公教人員國家認同，更不允許現職軍公教人員配合中國大陸對臺統戰作為，對我國家安全與社會安定產生威脅，爰通函禁止現職軍公教人員申領持用中國大陸所發居住證。
2. 倘現職軍公教人員違反規定申領持用居住證，亦未於服務機關(構)學校清查據實以告，經發現後應由各用人機關(構)學校，本於權責予以適當處置。

伍、教師會理事長報告：

- 一、感謝在座所有的老師，這學期盡心盡力的將孩子們都照顧得很好，特別是各學年的導師們真的辛苦了，感謝你們。
- 二、感謝全校的行政同仁們，這學期非常盡心盡力地辦理各種大大小小的活動，有的時候甚至要花費額外的時間進行規畫籌備，甚至是加班，真的辛苦各位了。
- 三、今年5月初在教師會辦公室裡舉辦了「蛋糕自由的派對活動」，我特別在此代表老師們感謝校長，謝謝校長全額自費贊助這個活動。
- 四、非常感謝總務處的協助，現在教師會辦公室的環境變得更明亮了。
- 五、另外要感謝家長會的大力支持，學校才能無後顧之憂的照顧好每一位孩子，那也期待家長會未來能夠繼續支持學校事務的推動。
- 六、最後祝福即將到新工作環境的同仁們，真心感謝你們對三多國中的付出跟協助，祝福你們到新的環境一切順利。

陸、提案討論：共計6案。

一、提案1：

案由：為修正「新北市立三多國民中學教科書評選採購作業實施辦法」，提請審議。(如附件2)

提案單位：教務處

說明：

- (一) 本校教科書評選及採購實施辦法（以下簡稱原辦法）為 103 年 1 月 20 日校務會議通過，原辦法第三條：「主辦單位為教務處設備組」。
- (二) 後經教務處組織名稱異動，業務整併，教科書評選及採購業務轉入資訊設備組，原辦法條文內設備組修正為資訊設備組。
- (三) 因應課研組要求各領域課程計畫繳件時間原為四月底，俾能於第二次段考課發會討論決議，另配合各出版社教育部教科書審定時程，原辦法自五月份開始評選作業，已不合時宜，原辦法條文內辦理時間修正為各學年下學期四~五月。
- (四) 原辦法第七條採購增列(依新北市政府教育局各學年度國民小學及國民中學審定本教科用書共同供應採購作業計畫及國民小學及國民中學審定本教科用書共同供應契約規定辦理)。
- (五) 依原辦法第九條：「本辦法經校務會議會議決議，校長核可後實施，修正時亦同。」

決議：無反對意見，照案通過。

二、提案 2：

案由：為修正「新北市立三多國民中學學生獎懲委員會組織及運作要點」，提請審議。(如附件 3)

提案單位：學務處

說明：

- (一) 依據新北市高級中等學校及國民中學學生獎懲委員會組織及運作辦法，爰擬具本辦法修正草案，逕行修正，提請審議。。
- (二) 檢附「新北市立三多國民中學學生獎懲委員會組織及運作要點」修正草案條文如附件。

決議：無反對意見，照案通過。

三：提案 3：

案由：為修正「新北市三多國中學校防制校園霸凌執行計畫」，提請審議。(如附件 4)

提案單位：學務處

說明：

- (一) 依 114 年 6 月 2 日新北教安字第 1141037974 號函辦理。
- (二) 檢附「新北市三多國中學校防制校園霸凌執行計畫」修正草案及修正對照表。

決議：無反對意見，照案通過。

四、提案 4:

案由：為修正「新北市立三多國民中學學校學生輔導工作委員會組織及運作要點」，提請審議(如附件 5)

提案單位：輔導室

說明：

- (一) 修改第三條，將委員身分寫的更明確
- (二) 本會置委員九人至一十七人，其中一人為主任委員一人，由校長兼任，其餘委員由校長就學校行政主管、輔導教師、教師代表、職員工代表、學生代表（國民中、小學得視實際情況免聘學生代表）及家長代表聘兼之；任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。
- (三) 本會置委員一十七人，其中一人為主任委員一人，由校長兼任，成員包括輔導主任、教務主任、學務主任、總務主任、輔導組長、資料組長、特教組長、教學組長、註冊組長、生教組長、輔導教師、各年級級導師、職員工代表及家長代表；任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。

決議：無反對意見，照案通過。

提案 5:

案由：為修正「新北市立三多國民中學性騷擾防治、申訴及調查處理措施」，提請審議。(如附件 6)

提案單位：人事室

說明：

- (一) 依新北市政府教育局 114 年 6 月 4 日新北教人字第 1141078167 號函辦理。
- (二) 教育局為配合教育部前函略以，性別工作平等法及性騷擾防治法業已具體修正相關申訴及調查處理程序，爰提供性騷擾防治、申訴及調查處理措施(範本)供各校參考，本校依範本修正相關條文。
- (三) 檢附修正草案暨對照表。
- (四) 修正重點：設立性騷擾申訴處理委員會並定任期。

決議：無反對意見，照案通過。

提案 6:

案由：為修正「新北市立三多國民中學學生學習評量補充規定」，提請審議。(如附件 7)

提案單位：教務處

說明：因應 113.04.24 公佈之國民小學及國民中學學生學習評量辦法。修訂本校

規定。詳如修正對照表。

決議：無反對意見，照案通過。

柒、臨時動議與建議事項：無

捌、主席結論：

- 一、非常感謝在我任職的這一年全體同仁與家長會的辛勞與支持，我深刻感受到「三多國中真的是貴人多」，不論是校內同仁還是家長會的外部資源，皆非常友善且給予高度支持。特別感謝老師們彼此之間相處和諧，對學生也都非常盡心付出。
- 二、一所學校的經營與發展，絕非僅靠校長個人之力所能完成，必須靠學校整個團隊的合作與共同努力，透過於內部氛圍的和諧，以及老師們齊心為學生付出的精神。所謂「經師易得、人師難求、良師興國」，期許大家持續精進教學、共同努力，為三多國中創造更卓越的未來，謝謝大家。

玖、散會：下午 12 時 50 分