

會議名稱：新北市立三多國民中學 113 學年度第 1 學期期末校務會議

開會時間：114 年 01 月 20 日(星期一)上午 11 時 20 分

開會地點：宏觀樓 1F 視聽教室

會議主席：曾尚慧 校長

出席人員：全體教職員工及家長會代表(詳簽到表，附件 1)

會議紀錄：周筠珮

壹、報告出席人數、宣布開會

本次會議應到 103 人，會議出席人數為 83 人，出席人數已過半數，主席宣布會議開始。

貳、確認上次會議紀錄暨決議執行情形報告(如附件 2)

前次校務會議決議事項均已完成，無修正意見，會議紀錄備查。

參、主席致詞：

- 一、我到任三多國中將近半年了，非常感謝三多國中的行政團隊跟各位老師，這段時間在行政業務及對學生的教育上，通力合作相輔相成，讓學校業務在教育的道路上穩健前行。
- 二、114 年 2 月 10 日為下學期的課程準備日，希望可以透過一些研習活動，讓老師們可以持續增能，提升課堂教學的專業及效能。
- 三、家長會一直是學校最堅強的後盾，這學期學校在舉辦各項活動、推動教育計畫時，無不感受到家長會的協助配合及鼎力支持，十分感謝家長會對學校的付出與支持。
- 四、跟各位介紹總務處未來新任的事務組長子昀，她今天特別跟教育局請假，一起參與本次的期末校務會議，另外新任的文書組長筠珮於 113 年 12 月初到任，歡迎這兩位組長加入三多國中這個大家庭。

肆、各處室主任報告：

- 一、教務處報告：略(影片播放)
- 二、學務處報告：略(影片播放)
- 三、輔導室報告：略(影片播放)
- 四、總務處報告：略(影片播放)
- 五、人事室報告(如附件 3)

(一)、研究所已進修同仁於取得較高學歷後，請隨即填寫改敘申請書並檢證至人事室辦理敘薪，以免影響權益。

(二)、教職員如有報考研究所，應於報考前先行提出申請，如獲錄取，儘速檢

附錄取通知等證明向學校備查。

(三)、寒暑假期間教職員工出國程序：

1. 請使用校務行政系統「智慧差勤管理」請假功能或出國報備註記。行政人員及職工如欲大陸旅遊(含轉機過境)，請改填『簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表』，返台後尚須填寫『赴大陸地區人員返臺意見反應表』。

2. 出國程序簡化說明：

(1)須辦理請假人員：請於請假功能內地點選取「國外」後，進行出國註記，並完成請假程序。

(2)無須辦理請假人員：請直接於【出國報備註記功能】完成註記程序

(3)倘遇特殊情形因系統無法處理，請同仁先向學校人事單位登記出國資訊。

(四)、114 年資深優良教師申請及 115 年退休登記已公告辦理，如有同仁尚未提出者請檢證向人事室辦理。(退休登記係為 115 年，因為配合市府預算編列於 114 年登錄)

伍、教師會理事長報告：

感謝老師們這學期辛勤付出與努力，大家都是最棒的，隨著學期的結束，希望每位老師在寒假的這段期間，都能好好地休息，放鬆身心。

陸、提案討論：無

柒、臨時動議與建議事項：無

捌、主席結論：

展望未來，教育的路途仍有許多挑戰，教育重在歷程，每一分耕耘跟付出都充滿意義我們有目共睹，每個老師都是第一，只要我們團結一致、攜手合作，就一定能為學生創造更多可能性。期許我們能攜手以學生為中心為幸福而教，感謝各位在教育崗位上的辛勤付出。

捌、散會：中午 12 時 15 分